

POKYNY

PRO PŘEDKLADATELE PROJEKTU

(ŽADATELE O NADAČNÍ PŘÍSPĚVEK)

I. OBSAH PROGRAMOVÉ PODPORY

Nadace rozvoje zdraví (dále jen nadace příp. NRZ) přijala k systémovému naplňování svých veřejně prospěšných cílů vytýčených ve svém statutu dlouhodobá témata **Zaměření programové podpory nadačních priorit** (dále jen **programy nadace**), které jsou uvedené v článku II. těchto pokynů.

Cílem programů nadace je motivace občanů a zejména zdravotně rizikových skupin občanů k zdraví prospěšnému životnímu stylu, jakož i motivace okolí zdravotně postižených a starých občanů k vytváření podmínek pro zlepšování jejich zdraví a života vůbec.

Předmětem programů nadace je podpořit na obecní, regionální nebo celostátní úrovni:

- rozvoj zdraví prospěšného životního stylu občanů v rodinách, školách, podnicích apod.,
- rozvoj zdravotně i sociálně příznivých životních podmínek občanů,
- rozvoj specifických oblastí péče o zdraví občanů,
- rozvoj obecně prospěšných komunitních činností.

Naplňování cílů programů nadace se uskutečňuje finanční podporou vybraných projektů.

Vybrané projekty (dále jen **projekty**) jsou časově vymezenými, realizačními nástroji uskutečňování programů nadace. Mají výhradně intervenční, ne výzkumný charakter a navrhují je, systémově řeší a realizují především neziskové složky naší společnosti.

Finanční podpora z nadace (dále jen **nadační příspěvky, granty**) je orientována na projekty efektivně zabezpečující realizaci programů nadace a v rámci nich:

- zabývající se zejména rozvojem zdraví mladé generace, předcházení nemocem, odhalováním raných stádií nemocí, bojem proti drogám a nemocem závažného společenského významu,
- uplatňující všeobecně uznávané vědecké poznatky (uplatnění „alternativních“ metod lze podpořit jen po věrohodném doložení jednoznačných a četných, ne náhodných přínosů pro rozvoj zdraví),
- řešící rozvoj terénních, intervenčních sociálních služeb v domácím prostředí jejich uživatelů nebo rozvoj úlevové péče příp. rozvoj úsporného bydlení pro seniory,
- řešící rozvoj obecně prospěšných komunitních činností.

Předpokladem podpory projektu jsou zejména konkrétní, cíleně zaměřená řešení s možností objektivního zhodnocení jimi dosažených efektů, odborná garance realizačních výkonů specialisty v daných oborech a podíl dalších, na řešení zainteresovaných složek na financování projektu.

Úlohou nadačního příspěvku (grantu) je cíleně podnítit a podpořit systémovou iniciativu především neziskových složek společnosti k zahájení, prohloubení nebo rozvinutí činnosti zastřešované projekty tam, kde pro tyto účely dané složky v začátcích realizace projektu nebo přechodně nemají dostatek vlastních finančních prostředků. Přitom se předpokládá a vyžaduje, aby tyto složky organizovaly své aktivity tak, aby po ukončení projektů, tj. za tři až pět let od jejich podání, mohly v dané činnosti pokračovat a tuto zabezpečovat financováním z jiných, nejlépe z vlastních nebo jim podobných, stálých zdrojů.

Výběr projektu pro finanční podporu z nadace se odvíjí především z obsahu a kvality řešení projektem naplňovaného programu nadace, z možného výkonového potenciálu realizátora projektu a v neposlední řadě i z finančních možností nadace. Zabezpečuje se prostřednictvím výběrového řízení organizovaného nadační formou **vyhlašování veřejných soutěží o nadační příspěvek NRZ**.

II. TÉMATICKÉ ZAMĚŘENÍ NADACÍ PODPOROVANÝCH PROJEKTŮ

Tematické zaměření projektů přihlašovaných do veřejných soutěží o nadační příspěvek, musí přispívat k řešení rozvoje následujících oblastí:

Zaměření programové podpory nadačních priorit v oblastech rozvoje zdraví:

1. **Oborové oblasti rozvoje zdraví**
 - 1.1. Ozdravení výživy
 - 1.2. Rozvoj pohybových aktivit
 - 1.3. Zkvalitňování reprodukčního zdraví
 - 1.4. Omezení kuřáctví, drog a alkoholismu
 - 1.5. Prevence nemocí závažného společenského významu
 - 1.6. Omezování a zvládání nadměrného stresu
2. **Komunitní oblasti rozvoje zdraví**
 - 2.1. Zdravá škola
 - 2.2. Zdravý podnik
 - 2.3. Zdravá obec (město), zdravý region
3. **Komplexní oblasti rozvoje zdraví**

Zaměření programové podpory nadačních priorit v oblastech sociálních činností:

4. **Oblasti rozvoje terénních intervenčních sociálních služeb v domácím prostředí jejich uživatelů**
 - 4.1. Rozvoj terénních intervenčních sociálních služeb pro seniory
 - 4.2. Rozvoj terénních intervenčních sociálních služeb pro osoby se zdravotním postižením (zvláštní zřetel na osobní asistenci)
5. **Oblasti rozvoje úlevové péče a racionálního bydlení**
 - 5.1. Rozvoj úlevové péče pro klienty celodenně pečující o osoby se zdravotním postižením a o osoby právně nezpůsobilé včetně dětí
 - 5.2. Rozvoj důstojných racionálních forem bydlení pro seniory (penzionů se zvýšeným zdravotním dohledem apod.)
6. **Oblasti rozvoje terapeutické péče a poradenství**
 - 6.1. Terapeutická péče / poradenství v oblasti obětí nepříznivých životních situací (zvláštní zřetel na chráněné bydlení a chráněné dílny)
 - 6.2. Terapeutická péče / poradenství v oblasti osob se zdravotním postižením (zvláštní zřetel na půjčovny kompenzačních pomůcek a chráněné dílny)
 - 6.3. Terapeutická péče / poradenství ostatní (v oblastech obětí násilí, osob trpících nebo ohrožených sociálním vyloučením, rozvoje lidských zdrojů, rozvoje komunitní spolupráce apod.)

Zaměření programové podpory nadačních priorit v oblasti komunitních činností:

7. **Rozvoj obecně prospěšných komunitních činností**

III. PRAVIDLA PŘIHLAŠOVÁNÍ PROJEKTŮ DO SOUTĚŽE

- (1) Vyhlašování veřejné soutěže o nadační příspěvek NRZ se provádí prostřednictvím inzerátů zveřejňovaných na internetové stránce nadace www.volny.cz/nrz.
- (2) Soutěže se mohou účastnit • spolky/občanská sdružení, • ústavy a obecně prospěšné společnosti, • církevní právnické osoby poskytující zdravotnické nebo sociální služby, • základní školy a mateřské školy a • příspěvkové organizace jednotek územní samosprávy.
- (3) Projekty musí splňovat následující podmínky:
 - a) tématické zaměření projektu musí vycházet z tématického zaměření nadací podporovaných projektů (viz článek II) nebo jinak výrazně přispívat k řešení problémů v těchto oblastech v České republice,
 - b) projekt vždy musí obsahovat:
 - základní identifikační data organizace,
 - popis projektem řešených cílů s uvedením jejich řešení,

- přehled efektů intervence (výsledků cílené činnosti), která je tímto projektem řešená, včetně jejich výchozí úrovně,
 - popis způsobu cyklického vyhodnocování v budoucnu dosažené úrovně efektů intervence,
 - přehled specifických realizačních výkonů předmětu projektu, vyžadujících odborný dohled,
- c) výše finanční spoluúčasti ze všech, na daný účel vyčleněných zdrojů realizátora (bez nadačního příspěvku) musí být **u projektů příspěvkových nebo rozpočtových organizací** nejméně 50 % z celkových výdajů na každou etapu realizace projektu (totéž se upřednostňuje u víceletých projektů),
- d) maximální délka podpory je 5 let (upřednostňované jsou projekty s délkou podpory 2 až 4 roky),
- e) součástí příloh projektu musí být nejméně:
- souhrnný list projektu (6x; nenahrazuje projekt, je jeho svodkou),
 - rozpočet celkových příjmů a výdajů na projekt (6x) včetně oblastí čerpání nadačního příspěvku,
 - základní dokumenty účetní závěrky organizace za dva poslední kalendářní roky (rozvaha, výsledovka, výroční zpráva aj., vše 1x)
 - čestné prohlášení o zdrojích financování projektu (1x) s uvedením výroku, že v ekonomické části projektu jsou zahrnuté všechny zdroje a prostředky, které organizace na účel řešený projektem obdržela a že její majetek je vyšší než splatné závazky, tj. že organizace není předlužena,
 - čestné prohlášení o charakteru realizačních výkonů předmětu projektu (1x) s uvedením výroku, že tyto výkony nemají charakter specifických realizačních výkonů vyžadujících odborný dohled (viz písm. b) nebo u těch výkonů, které tento charakter mají, uvést kým a jak budou dané výkony zajištěné (v přílohách doložit),
 - statut, stanovy nebo organizační řád organizace (1x kopie),
 - výpis z rejstříku registrujícího organizaci příp. doklad o přidělení IČ (1x kopie),
 - osvědčení o registraci z Finančního úřadu (1x kopie).
- (4) Forma zpracování projektu je dána návodným pokynem Jak napsat projekt (viz příloha).
- (5) Počet vyhotovení projektu, zasílaného na nadaci, je 1x.
- (6) Příhláška projektu včetně příslušného počtu příloh (viz odst. 3 písm. e) se zasílá - **do data konečného termínu** oznámeného na inzertních stránkách nadace - **poštou na adresu nadace** uvedenou v záhlaví tohoto pokynu.
- (7) Jako datum podání přihlášky platí datum podacího razítka pošty.
- (8) Do výběrového řízení postupují pouze projekty, které splňují podmínky soutěže uvedené v odst. 2 až 7.

IV. ZÁKLADNÍ PRAVIDLA VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

- (1) Hodnocení projektů zabezpečuje a provádí správní rada nadace příp. **Komise pro hodnocení projektů** (dále jen Komise), a to formou **Doporučení Komise k hodnoceným projektům**, které předkládá správní radě nadace. Ta si v případě potřeb nebo na předchozí podnět Komise může vyžádat k některým projektům **odborný posudek** od oponentů nezávislých na nadaci.
- (2) O udělení, roční výši, dílčích splátkách a zamítnutí příspěvku rozhoduje správní rada nadace.
- (3) Rozhodnutí správní rady nadace ve věcech udělení nebo zamítnutí nadačního příspěvku jsou konečná. **Právní nárok na poskytnutí nadačního příspěvku není.**
- (4) S realizátory projektů vybraných k udělení nadačního příspěvku uzavírá ředitel/zástupce nadace **Smlouvu o poskytnutí nadačního příspěvku.**

V. HARMONOGRAM VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

- (1) Výběrové řízení je organizováno tak, aby bylo ukončeno do tří měsíců od konečného termínu pro podání projektů. Nadace si vyhrazuje právo tento termín prodloužit.
- (2) Návrh smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku se zasílá předkladatelům projektů, které uspěly ve výběrovém řízení, do jednoho měsíce od ukončení výběrového řízení.
- (3) První splátka nadačního příspěvku se zasílá na účet předkladatele vyhodnoceného projektu do tří měsíců od podpisu Darovací smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku. Její výše je obvykle dána poměrným dílem čtvrtletního rozvrhu splátek.

VI. KONTROLA, PRŮBĚŽNÉ HODNOCENÍ A FINANČNÍ PODPORA PROJEKTU

- (1) Ověřování úrovně plnění projektu (jednotlivých etap realizace projektu) se uskutečňuje dle potřeb nadace **kontrolními návštěvami pracovišť realizátora projektu** pověřeným zástupcem nadace. O výsledcích kontroly je pořizován **zápis**, který je součástí průběžného hodnocení projektu.
- (2) Průběžné hodnocení projektu se provádí u projektů, jejichž podpora byla schválena na období delší než jeden rok (víceleté projekty). Provádí je Komise na základě • každoroční **Průběžné zprávy o plnění příslušné etapy projektu**, doložené **Přehledem skutečných příjmů a výdajů na projekt** včetně čerpání nadačního příspěvku, které realizátor projektu zasílá nadaci nejpozději do 28.2. následujícího roku, a na základě • **výsledků kontrolních návštěv pracovišť realizátora projektu**.
- (3) Komise při průběžném hodnocení projektu • ověřuje zejména rozsah a úroveň realizace projektu, čerpání celkových finančních prostředků na projekt a v tom čerpání nadačního příspěvku, • klasifikuje celkovou úroveň plnění projektu a • vydává **Doporučení podpory víceletých projektů**, v němž správní radě navrhuje opakované přiznání nadačního příspěvku na daný rok (v plné nebo zkrácené výši) nebo odstoupení od smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku.
- (4) Klasifikace celkové úrovně plnění projektu v hodnoceném období (roce) se provádí známkami:
 - 1 - projekt je plněn bez připomínek - nadační příspěvek lze přiznat v plné výši,
 - 2 - projekt je plněn bez zásadních připomínek - nadační příspěvek lze snížit o 0 až 20%,
 - 3 - projekt je plněn s výhradami (uvádějí se) - nadační příspěvek je žádoucí snížit o 20 až 70%,
 - 4 - projekt není plněn, ale jeho plnění bude aktivováno a je žádoucí - nadační příspěvek je žádoucí snížit o 70 až 100% s tím, že se akceptuje ponechání příspěvku vydaného v minulém období,
 - 5 - projekt nebyl a dlouhodobě ani nebude plněn - žádoucí je odstoupit od smlouvy.
- (5) Opakované přidělení nadačního příspěvku na další etapu víceletého projektu se provádí přednostně a bez povinnosti realizátora (předkladatele) projektu přihlašovat jej znovu v dalších letech realizace.
- (6) Odstoupení od smlouvy navrhuje Komise spolu s navrácením částky do té doby vyplaceného nadačního příspěvku, snížené o případný odpočet výdajů (nákladů) již účelně vynaložených na realizaci projektu.
- (7) Informace o výsledcích průběžného hodnocení plnění projektů je předkládána • předsedou Komise správní radě nadace a následně • ředitelem nadace, po schválení informace správní radou, realizátorům (předkladatelům) projektů formou **Informace o přidělení nadačního příspěvku na další etapu realizace projektu**.

VII. UZAVŘENÍ PROJEKTU

- (1) Projekt končí • sjednanou dobou, na kterou byl projekt uzavřen, • dohodou smluvních stran nebo • odstoupením od smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku.
- (2) Odstoupit od smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku má právo každá ze smluvních stran. Na straně nadace je toto navíc povinností v případech, že projekt v hodnoceném roce nebyl a dlouhodobě ani nebude plněn.
- (3) Projekt se ze strany realizátora projektu uzavírá Závěrečnou zprávou o plnění projektu. Její součástí je **Přehled skutečných příjmů a výdajů na projekt** včetně přehledu čerpání nadačního příspěvku, který se zpracovává v podrobnosti rozpočtu celkových příjmů a výdajů na projekt a z toho nadačního příspěvku. Závěrečnou zprávu včetně Přehledu zasílá realizátor projektu nadaci do dvou měsíců po ukončení projektu.
- (4) Nevyčerpaný nadační příspěvek je realizátor projektu povinen odeslat na účet nadace v termínu odeslání závěrečné zprávy, tj. do dvou měsíců po ukončení projektu.
- (5) Závěrečné hodnocení projektu provádí Komise na základě Závěrečné zprávy a Přehledu od realizátora projektu a dokumentace nadace o průběžném plnění projektu, přičemž
 - a) hodnotí úroveň splnění Projektu známkami uvedenými v článku VI odst. 4, a to za celé období poskytování nadačního příspěvku,
 - b) navrhuje navrácení již vyplaceného nadačního příspěvku v případech podstatného nesplnění projektu, a to po případném odpočtu do té doby účelně vynaložených částek.
- (6) Informace o výsledcích závěrečného hodnocení plnění projektů je předkládána předsedou Komise správní radě nadace.

VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- (1) Projekty zaslané do soutěže se jejich odesílatelům nevracejí, a to ani v případech, že nepostoupily do výběrového řízení nebo v něm neuspěly.
- (2) Výjimky z těchto pokynů, vyjma dovolávání se změn rozhodnutí uvedených v článku IV odst. 3, je možné uplatnit formou žádosti odesílatele adresované nadaci. O jejich vyřízení rozhoduje správní rada nadace.

PŘÍLOHA

Zaměření programové podpory rozvoje zdraví

Kontaktní osoba pro nadační příspěvky Nadace rozvoje zdraví
Ing. Antonín Satola * tel. +420 602 557 524 * e-mail nrz@volny.cz